**住民票（写し）等の請求書**

**３**

高根沢町長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　　年　　　月　　　日

**✽✽請求には本人確認資料が必要です✽✽**※該当するところを○で囲んで必要なことを記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者（使用する人） | 住　所　電話（　　　　　　　　　　　）　　　　　　　 |
| フリガナ氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 生年月日　大･昭･平･　　年　　月　　日 |
| 窓口にきた人（請求者と違うとき）**※同一世帯以外の人は****委任状が必要です。** | 住　所　電話（　　　　　　　　　　　）　　　　　　　 |
| フリガナ氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 請求者との関係（　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 生年月日　大･昭･平･　　　年　　月　　日 |
| どなたのものが　　　　必要ですか | 住　所（戸籍附票・身分証明書のときは本籍）高根沢町　　　　　　　　　　　　番地 | 必要な書類と通数 |
| 住　民　票 | * 世帯全員の住民票　　　　　　通

（住民票謄本）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　* 個人の住民票　　　　　　　　通

（住民票抄本） |
| 世帯主氏名(戸籍附票・身分証明書のときは筆頭者） |
| 個人のものだけを作成してほしい人の名前 |
|  |
| * 消除された住民票　　　　　　通

（除票）　　　　　　　【**本人以外が来た場合は委任状が必要です**】 |
| 請求者と必要な人との関係・請求理由・権限等 | １ 　本　人　２ 　本人と同一の世帯にいる者３ 　国・地方公共団体の機関の請求**※４・５の請求については、請求の理由をできる限り詳細に記入し、権限書類を添えてください。**４ 　弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士５ 　その他の方請求の理由（具体的に理由を記入してください）・ 権利行使・義務履行のため・・ 国または地方公共団体の機関に提出するため・ その他（具体的に理由を記入してください）権限書類・委任状　・戸籍謄本　・登記事項証明書　・資格証明書　・社員証　・身分証明書　・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 次の記載を省略するときは□に✓をつけてください。**□**戸籍の表示　　**□**世帯主との続柄【外国人固有項目】　**□**国籍　　**□**第30条の45区分　　**□**在留情報　　**□**在留カード等番号　　**□**カタカナ表記 |
| **個人番号の記載を要するとき**は□に✓をつけ、提出先を記入してください。**□**提出先：（　　　　　　　　　　　） |
| そ　の　他 | ・住民票記載事項証明書　　　　　通　　　　　　　　　　　　　　　　　・戸籍の附票（全部・一部）　　　通・身分証明書　　　　　　　　　　通【**本人以外が来た場合は委任状が必要です**】・不在住・不在籍証明　　　　　　通　　　　　　　　　　　　　　　　　・その他（　　　　　　　　）　　通・住基コード交付（即日・簡易書留）　　　通　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 本人確認記録欄 | １　免許証・旅券・個人番号カード・在留カード住基カード・その他（　　　　　　　　　）２　保険証・高齢・介護・年金・印鑑・身分証学生証・その他（　　　　　　　　　　）３ 口頭質問（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【注意】偽りその他不正な手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。（住基法第47条） |