（様式第４号）

配置予定担当者調書（主任担当者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 年齢　　　　歳 | |
| 所属・役職　　　　　　　　　　　（勤務地:　　　　　　　　） | | | 経験年数　　年 | |
| 主な事業実績（過去10年間） | | | | |
| 契約件名 | 発注者名 | 事業概要 | | 納　期 |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |
|  |  | （　　　　　　として従事） | |  |

注）勤務地は市区町村まで記入すること。

業務実績は手持業務を除く直近のものから順に記入すること。

事業概要の（　）は、の役割を記入すること。

配置担当者の雇用関係を証する書類を併せて提出すること。