

## 中小企業信用保険法第2条第5項第5号（イ）の認定における提出書類

- 1 中小企業信用保険法第2条第5項第5号（イ）の規定による認定申請書 2部  
※実印（個人事業主は個人印）を押印してください。（カラーコピー不可）
- 2 中小企業信用保険法第2条第5項第5号（イ）の規定による認定申請書の計算書 1部
- 3 法人にあつては商業登記簿謄本（正本／発行日が3ヶ月以内のもの） 原本（コピー可）  
個人にあつては直近の確定申告書の写し  
法人の住所、商号および代表者名または個人の住所および事業所の所在地を確認するために用います。
- 4 売上高等の実績が分かる書類  
（例：残高試算表・売上台帳など（コピー可））  
最近3か月間とその期間に対応する3か月間の売上げ等がわかる書類をご提出ください。
- 5 主たる事象が指定業種に属する事業を営んでいることが確認できる書類等  
（例：取り扱っている製品・サービス等を確認できる書類や伝票など（コピー可））
- 6 許認可証のコピー（許認可が必要な業種の場合）
- 7 金融機関の担当の方が認定業務を代行するときは、委任状が必要になります。