

当日&終了後にチェック!

TO DO リスト

出店場所	■ チラシの配置図で出店場所の確認 ■ 近隣ブースとの距離感に注意 ■ 風対策のおもしを設置（芝にはペグOK） ■ 点字ブロック上に物を置かない ■ ブース外に物やゴミを置かない
搬入搬出	■ 〇時より搬入開始～〇時までには設置完了（搬入時間前に到着の場合は、駅前Pにて待機） ■ キッチンカー等車両での進入の際は、歩行者に注意し移動 ■ キッチンカーを芝生エリアに設置する場合は、養生板等を使用（原則として出店者側が用意） ■ 出店者は指定場所以外での、駐停車は禁止 ■ キッチンカー以外の車は、搬入後有料P等に速やかに移動 ■ 終了時間後に速やかに片付け&搬出
駐車場P	■ 当日案内可能な駐車場を把握しておく ■ 近隣施設等への無断駐車がないように注意
消防点検	■ 火気、発電機、ガス、ガソリン使用の出店者は〇時より、消防署による点検 ※要立会い ■ 消火器設置義務（10型以上、使用期限内のものを設置しているか確認）
出店料金	■ 飲食 ㊦ _____円、物販 ㊦ _____円 ■ 領収書を用意 ■ 指定時間、指定場所への支払いを案内
注意事項	■ 定期的に会場を見回り、飲食ブース等の清掃や除菌 ■ ゴミの持ち帰り（会場のクリーンアップに心がけ、出店者や来場者に協力を促す） ■ 物損や事故、騒音やトラブル等には、十分注意 ■ 緊急避難場所を確認し、急な天候の変化や災害に備える

当日以降	■ ちよっ蔵広場を利用した場合は、使用料を確認し、当日にお支払 ■ 使用した備品等に汚れや破損がないかを確認し、返却時に報告 ■ 使用した会場、関係施設のゴミ拾いと清掃忘れ物等がないか確認 ■ 出店者、スタッフ、ボランティア、使用した施設等の関係各所へお礼の挨拶 ■ イベント当日以降一週間以内に、施設使用料のお支払（銀行か役場へ）
------	--



イベントスペース -芝生- 活用ガイド編集部

高根沢町移住・定住・創業支援センター

栃木県塩谷郡高根沢町宝積寺2384-31クリエイターズ・デパートメント内

TEL 028-612-5771 ✉creators@beach.ocn.ne.jp 令和7年9月作成



イベント スペース -芝生- 活用ガイド



THE
CREATORS
DEPARTMENT



イベント企画スケジュール表

=あなたのプランを書き込んでみよう！=

MEMO

DON'T FORGET



日付	プロジェクト				スケジュールに 入力する 項目リスト
	月	月	月	月	
1日					☒ 3ヶ月前までに入力する項目
2日					開催日
3日					イベントタイトル
4日					コンセプトやテーマを決定
5日					概要書（企画書）作成
6日					出店者募集（オファー）
7日					チラシデザイン案
8日					SNSリリース（開催告知）
9日					
10日					☒ 2ヶ月前までに入力する項目
11日					出店者決定
12日					（メニュー、内容等確定）
13日					配置図決定（出店レイアウト）
14日					チラシデザイン完成
15日					チラシ内容のチェック
16日					チラシ入稿
17日					チラシ完成（印刷）
18日					SNSリリース（出店者情報）
19日					
20日					☒ 1ヶ月前までに入力する項目
21日					チラシ配布
22日					保健所届出
23日					申請書提出（場所、消防等）
24日					イベント保険手続き
25日					周辺挨拶
26日					関係者打合せ&協力要請
27日					情報拡散（メディアやSNS）
28日					出店者さんへの当日の案内
29日					荒天時連絡
30日					
31日					

