

審査委員氏名: \_\_\_\_\_

大テーマ	小テーマ	評価基準 (着眼点)	配点	A評価	B評価	C評価	A社			B社			C社		
1) 業務全般に関する基本理念		業務全般に関する基本理念、住民サービス水準の向上、業務の効率化、業務受託開始までの準備、人員配置、バックアップ体制等	10	10	6	4	A	B	C	A	B	C	A	B	C
2) 業務計画	① 業務遂行方針及び実施体制	水道運転管理業務、下水道等運転管理業務、料金関係業務をどのようにして一体的に運営し、業務を遂行するのか。その方針及び実施体制	5	5	3	2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	② リスク管理方針	災害や故障が発生した場合の連絡体制、人員確保、緊急対応など	10	10	6	4	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	③ 環境対策方針	環境への影響を考慮し、環境への負荷を最小限にとどめるための考え方	5	5	3	2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	④ 個人情報保護	個人情報等の管理、保護に関する考え方	5	5	3	2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
3) 運転管理業務	① 下水道終末処理場	施設の運転操作・監視の体制、省エネ運転等コスト縮減	5	5	3	2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	② 農業集落排水処理施設	施設の運転操作・監視の体制、省エネ運転等コスト縮減	5	5	3	2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	③ 宝積寺住宅団地終末処理場	施設の運転操作・監視の体制、省エネ運転等コスト縮減	3	3	1.8	1.2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	④ 水道施設	施設の運転操作・監視の体制、省エネ運転等コスト縮減	8	8	4.8	3.2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
4) 保守管理業務	① 保守管理計画	各施設の物理的・機能的及びライフサイクルコストを考慮した保守管理の考え方	3	3	1.8	1.2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	② 小修繕	補修や突発修繕の考え方、修繕体制や修繕履歴の整理	3	3	1.8	1.2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	③ 消耗品調達・管理	経済的で、高品質な物品、部品及びユーティリティ等の調達・管理・使用計画に関する考え方	3	3	1.8	1.2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
5) 料金関係業務	① 業務の遂行の考え方	人員の配置、勤務体制、服務規律、公金管理、コスト縮減	5	5	3	2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	② 住民サービス向上	窓口業務、開栓・閉栓、料金収納などのサービス向上対策	8	8	4.8	3.2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	③ 緊急漏水事故対応	配水管、給水管などの漏水事故に対する初動対応、対応の範囲	10	10	6	4	A	B	C	A	B	C	A	B	C
	④ 料金等収納率向上	収納率向上のため実施する対策	5	5	3	2	A	B	C	A	B	C	A	B	C
6) その他	① 地域活性化等	地域の活性化の取組み、町内企業との連携及び育成、見積金額の考え方、技術的優位性や有益な提案	7	7	4.2	2.8	A	B	C	A	B	C	A	B	C