

【事務事業調査】

事務事業名	日常調査事業費			予算科目 コード	会計 - 款 - 項 - 目 - 事業 001-01-01-003-02-01
担当部課	議会議務局	担当 サブリーダー	議会 鈴木久雄	事業の分類	既存事業

事務事業の概要

	何をどのような方法で実施します(実施しました)か？	どのような成果が現れます(現れました)か？
計画	町議会委員会条例の改正により、各常任委員会により、閉会中でも日常調査が出来るようになり、1年を通して計画性をもった活動を行う。	日常調査活動が充実すると、課題が明確になり、政策として立案すべき事業が生じる。議会活動の活性化に繋がる。
実績		

活動指標

指標	目標値	達成値	特記事項
常任委員会開催数	月1回		

事業費(計画)

細 節	金 額	積 算 根 拠
1 報償金	30,000	講師謝金
2 費用弁償	170,000	1人10,000円×17人
3 消耗品	159,000	事務用品 3,000円×3委員会 参考図書 50,000円×3委員会
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	359,000	

事業費(実績)

細 節	金 額	特 記 事 項
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	0	

事業経費

		計 画	実 績	特 記 事 項
予 算	当初予算額	359,000		
	補正予算額			
	流用額			
	予算現額			
決 算	決算額			
財 源	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	受益者負担金			
	その他の特定財源			
	計	0		
	差引(一般財源)	359,000		