|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人又は設立代表者 | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 事務担当者 | 氏名 |  |
| 連絡先 | ℡　　　　　　　　　FAX |

提出書類一覧表（添付書類確認表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 　提出書類名 | 提出 | 確認 |
| １ | 提出書類一覧表（添付書類確認表） | 有・無 |  |
| ２ | 定款、法人登記簿謄本、指導監査に係る業務是正改善を要する事項に対する報告書（直近３年分）及び決算書類（直近３年分）※法人未設立の場合は、設立代表者の住民票抄本及び印鑑証明書 | 有・無 |  |
| ３ | 社会福祉法人及び代表者（法人未設立の場合は設立代表者）の、国税・地方税の完納証明書又は納税証明書（前年度のもの） | 有・無 |  |
| ４ | 老人保健福祉施設整備計画概要書（事業の実施方針及び整備計画の概要を含む） | 有・無 |  |
| ５ | 代表者及び施設長（管理者）予定者の履歴書（顔写真付） | 有・無 |  |
| ６ | 建物の配置図、平面図（冷暖房及びスプリンクラー平面図を含む）及び立面図 | 有・無 |  |
| ７ | 各室の面積表（壁芯及び内法。各室ごとに床、壁、天井の木造・木質化を表示） | 有・無 |  |
| ８ | 敷地一覧表 | 有・無 |  |
| ９ | 建設用地を含む広域的な道路地図、及び周辺の住宅地図（既存の地図を活用する場合は著作権に注意） | 有・無 |  |
| 10 | 建設用地の公図（計画地、隣接地、進入路を含む） | 有・無 |  |
| 11 | 建設用地及び周辺の現況写真 | 有・無 |  |
| 12 | 建設用地の土地利用計画図（建物、構築物、竹木、上下水配管等を記載） | 有・無 |  |
| 13 | 建物・土地の登記簿謄本※建設用地が未取得の場合は、さらに売買確約書等の写し | 有・無 |  |
| 14 | 資金計画表 | 有・無 |  |
| 15 | 法人（法人未成立の場合は、設立代表者）の自己資金が確認できるもの（預金残高証明書等） | 有・無 |  |
| 16 | 金融機関からの融資確約書（借入する場合） | 有・無 |  |
| 17 | 当初寄付一覧（寄付者の印鑑証明書添付） | 有・無 |  |
| 18 | 資金寄付者の寄付確約書、印鑑証明書、所得証明書及び預金残高証明書（寄付者全員について直近３ヶ月以内のもの）※寄付者が法人の場合は、定款法人登記簿謄本及び決算書類（直近３年分） | 有・無 |  |
| 19 | 地元説明を行った際の経過説明が分かるもの | 有・無 |  |