老人保健福祉施設整備計画概要書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

高根沢町長　加藤　公博　様

　　　　　　　　　　　　　　　　設立代表者（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　又は理事長（法人名）

　　　　 　　　　　　　　　　　　（代表者氏名） 　　　　　　　 ㊞

　 　　　　　　　　　　 （電話番号） 　　　　 （FAX番号）

　 　 　　　 事務担当者

　 　　　 （電話番号） 　　　　 （FAX番号）

　次のとおり、老人保健福祉施設整備計画概要書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設種別  及び  延床面積 | | | | □新設整備  □広域型特別養護老人ホーム  　　（定員 　　名・　ユニット）　　 ㎡    　□その他（ショートステイ居室）  （定員　　　名・　ユニット）　　　　㎡  計　　　　　　　　㎡ | | | | | | | | 建物  の  構造 | | 造  階建  □耐火  □準耐火  □その他 | |
| 総事業費 | | | | 千円 | | | | | | 整備年度 | | 令和　　年度 | | | |
| 設置場所 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 設置予定地における整備の必要性 | | | | （設置予定地域の需要等の実態等を踏まえ、当該地域における整備の必要性を説明すること。） | | | | | | | | | | | |
| 立地条件 | | | | （都市計画の区域区分、住宅地からの距離、交通網及び今後の開発計画等を記載すること。） | | | | | | | | | | | |
| 敷地面積等 | | | | １　合計地積 ㎡（公簿/実測） 地目  ２　確保の方法 　寄付・売買（合計　　　　円）・市町無償貸与・法人所有  ※様式３により作成する。 | | | | | | | | | | | |
| 取付道路 | | | | 側　　　　ｍ幅の（国・県・市・町・私）道 | | | | | | | | | | | |
| 上水計画 | | | | 公共上水道・地下水〔質・量の適否調査の実施　　　済・予定（　　月頃）〕 | | | | | | | | | | | |
| 排水計画 | | | | 公共下水道・合併処理浄化槽（　　　　　　　　　　　　　　　　に放流） | | | | | | | | | | | |
| 排水に係る水利組合の同意の見込 | | | | １　説明会の実施〔　済　・　予定（　　　月頃）〕  ２　同意書の有無〔　有　・　無　〕  ３　その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | | | |
| 設置について地域住民の同意見込 | | | | １　説明会の実施〔　済　・　予定（　　　月頃）〕  ２　同意書の有無〔　有　・　無　〕  ３　その他〔 〕 | | | | | | | | | | | |
| 法  令  に  基  づ  く  制限  等 | 都市計画法 | | | 計画区域内　⇒　市街化区域（用途地域：　　　　　）・市街化調整区域  ・非線引区域（用途地域：　　　　　・用途地域外）  計画区域外 | | | | | | | | | | | |
| 農振法 | | | 農振地域内 ⇒　農振白地・農振農用地  農振地域外 | | | | | | | | | | | |
| その他の法的規制 | | | 農地法・国土利用計画法・森林法・河川法・土地区画整理法・土地改良法  大規模建築物指導要綱・自然公園法  その他（ ） | | | | | | | | | | | |
| 〔規制解除、開発許可等の見通し又は時期〕 | | | | | | | | | | | | | | |
| 総　　　　事　　　　業　　　　費 | | | | | | | 資　　　金　　　計　　　画 | | | | | | | | |
| 設計監理費 | | | | | 千円 | | 寄付金 | | | | 千円  （別紙様式c） | | | | |
| 建築工事費 | | | | | 千円 | |
| 外構工事費 | | | | | 千円 | | 自己資金 | | | | 千円 | | | | |
| 敷地造成費 | | | | | 千円 | | 県補助金 | | | | 千円 | | | | |
| 土地取得費 | | | | | 千円 | | 市町補助金 | | | | 千円 | | | | |
| 備品設備費 | | | | | 千円 | | 借  入  金 | 福祉医療機構 | | | 千円 | | | | |
| その他整備費 | | | | | 千円 | | 協調融資 | | | 千円 | | | | |
| 基本財産基金 | | | | | 千円 | |  | | | 千円 | | | | |
| 運転資金 | | | | | 千円 | | そ  の  他 |  | | | 千円 | | | | |
| 法人事務費 | | | | | 千円 | |  | | | 千円 | | | | |
| 借入償還金 | | | | | 千円 | |  | | | 千円 | | | | |
| 合　　　計 | | | | | 千円 | | 合　　計 | | | | 千円 | | | | |
| 役  員  関  係 | | 役員 | 年齢 | | 住　　所 | 職歴（公職を含む） | | | 社会福祉関係歴 | | | | 法人役員の兼務 | | 親族等 |
| 理事長  (代表取  締役）  理事  (取締役)  監事  (監査役)  評議員  施設長  (管理者) |  | |  |  | | |  | | | |  | |  |

※　役員関係は、「役員名簿」として、Ａ４判１枚にまとめて添付することも可。

※　理事長及び施設長予定者については履歴書（顔写真付）を添付すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 の 実 施 方 針  申請者の当該事業に対する理念や意欲、事業への取組の体制・特徴、  特に重視する実施上の配慮事項等を簡潔に記載してください。 | |
|  | |
| 【建設用地】  ①当該予定地を選定した理由  ②予定地周辺の生活環境（騒音等）  ③地域との交流の確保（集落性、住宅地との距離等）  ④敷地取得見通し  ⑤所有権以外の権利（抵当権等）は抹消済又は抹消予定か（抹消予定の場合、権利者からの解除確約書を添付） |  |

※　「別紙のとおり」として、Ａ４判１枚を上限に追加して記載することも可。

|  |  |
| --- | --- |
| 整 備 計 画 の 概 要  未定の場合は、「未定」と記載してください。 | |
| **【建築計画】**  ①全体配置  ②各ユニットの居室配置の工夫  ③居室内の工夫  ④共同生活室の工夫（リビング配置）  ⑤床壁等の木質化  ⑥キッチンの工夫（入居者の参加）  ⑦トイレの配置  ⑧浴室・脱衣室の配置と室内の工夫（浴槽配置等）  ⑨プライバシーの確保（居室、トイレ、浴室等）  ⑩公共的空間及び準公共的空間（入居者の地域との関わりへの空間的工夫、入居者のユニット外の生活空間の確保）  ⑪建物の外回りやベランダの工夫  ⑫コスト縮減（居住費見込等） |  |
| **【職員配置計画】**  ①資格要件（施設長、ﾕﾆｯﾄﾘｰﾀﾞｰ等）  ②直接処遇職員の配置（各ユニット固定配置、常勤換算法で○：１、常勤・非常勤の内訳）  ③夜勤配置  ④計画作成担当者（介護支援専門員か、専任か）  ⑤介護職員の採用条件（介護福祉士等の資格）  ⑥職員の資質向上のための研修計画 |  |

※　「別紙のとおり」として、Ａ４判１枚を上限に追加して記載することも可。

|  |  |
| --- | --- |
| 整 備 計 画 の 概 要  未定の場合は、「未定」と記載してください。 | |
| **【施設運営計画】**  ①ユニット（特養）の運営（ユニットケア）に当たっての基本的考え方（何を目指すのか）  ②求める職員像  ③入居者一人ひとりのペースへの配慮（入浴・食事の時間、日課なしの充実した生活の確保）  ④プライバシーの確保（居室、排せつ、入浴）  ⑤身体拘束のない施設運営と事故防止策  ⑥入居者の日常的な外出機会の確保  ⑦ボランティア等地域住民の理解と参加  ⑧その他独自のサービス等 |  |

※　「別紙のとおり」として、Ａ４判１枚を上限に追加して記載することも可。