

令和8年度高根沢町会計年度任用職員希望履歴書

写真欄

申込日3ヶ月以内に撮
影したもので、正面から
上半身を写した本人と
確認できるもの
縦4cm×横3cm

希望職種 (○で囲む)	歴史民俗資料館事務補助		申込日3ヶ月以内に撮 影したもので、正面から 上半身を写した本人と 確認できるもの 縦4cm×横3cm
ふりがな		性別	
氏 名			
生年月日	年 月 日生 (歳)		
ふりがな			
現 住 所	〒		
	電話番号		

年	月	最終学歴及び職歴
免許・資格等		
(1) パソコン操作 可・不可 (2) 自動車運転免許 有・無 (3) その他 (
)		
※保育士・保健師・看護師・教員資格については、免許証等の写しを添付してください。		
その他		
(1)ほかの事業所との兼業の予定の有無 【 有（裏面をご覧ください。） ・ 無 】		
(2)障がい者手帳の有無 【 有（手帳の写しを添付してください。） ・ 無 】		

上記の記載事項は事実と相違ないほか、募集案内にある受験資格を満たしています。

年 月 日

氏 名 (自署)

■ パートタイム会計年度任用職員の場合、他の事業所との兼業を希望する場合は、次の項目をすべて満たしている必要があります。

- ① 兼業先の業務と勤務時間が重複しないこと。
- ② 1日の合計就労時間が8時間を超えないこと。
- ③ 1週間の合計就労時間が40時間を超えないこと。
- ④ 1週間のうち少なくとも1日は、休み（どちらの業務もない日）があること。
- ⑤ 兼業先の業務に従事することが、職員全体の不名誉とならないこと。
- ⑥ 兼業先の業務が、会計年度任用職員の身分上ふさわしくない性質を持たないこと。