

令和8年度高根沢町会計年度任用職員希望履歴書

希望職種 (○で囲む)	歴史民俗資料館事務補助		申込日3ヶ月以内に撮影したもので、正面から上半身を写した本人と確認できるもの 縦4cm×横3cm
ふりがな		性別	
氏名			
生年月日	年 月 日生	(歳)	
ふりがな			
現住所	〒		
	電話番号		

上記の記載事項は事実と相違ないほか、募集案内にある受験資格を満たしています。

年 月 日

氏名(自署)

- パートタイム会計年度任用職員の場合、他の事業所との兼業を希望する場合は、次の項目をすべて満たしていることが必要です。

- ① 兼業先の業務と勤務時間が重複しないこと。
- ② 1日の合計就労時間が8時間を超えないこと。
- ③ 1週間の合計就労時間が40時間を超えないこと。
- ④ 1週間のうち少なくとも1日は、休み（どちらの業務もない日）があること。
- ⑤ 兼業先の業務に従事することが、職員全体の不名誉とならないこと。
- ⑥ 兼業先の業務が、会計年度任用職員の身分上ふさわしくない性質を持たないこと。