

委 任 状

代 理 人（窓口に来た人）

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任いたします。

記

- |               |      |                |
|---------------|------|----------------|
| 1. 所 得 証 明 書  | 通（令和 | <u>年分</u> ・最新） |
| 2. 児童手当用所得証明書 | 通（令和 | <u>年分</u> ・最新） |
| 3. 課税（非課税）証明書 | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 4. 住民税決定証明書   | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 5. 納 税 証 明 書  | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 6. 完 納 証 明 書  | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 7. 法人町民税納税証明書 | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 8. 土地評価証明書    | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 9. 家屋評価証明書    | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 10. 土地公課証明書   | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 11. 家屋公課証明書   | 通（令和 | 年度・最新）         |
| 12. その他の証明書   | 通（令和 | 年度・最新）         |

（

令和 年 月 日

高根沢町長 様

委任した人（請求者）

住 所

氏 名

印

※ 必ず委任した人（請求者）が作成してください。

※ 原則として、法人は代表者印又は社印を押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が自署しない場合は押印してください。