

委 任 状

私は、(住所) _____
 (アパート名など) _____)

(氏名) _____ を代理人と定め、

下記の証明書の交付申請及び受領 住所の異動手続き (転入・転出・転居)

に関する一切の権限を委任いたします。

なお、本委任状は今回の申請 (届出) に限り有効とします。

記

1	戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通	9	世帯全員の住民票	通
2	戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	通	10	個人の住民票	通
3	除籍全部事項証明	通	11	削除された住民票 (除票)	通
4	除籍個人事項証明	通	12	住民記載事項証明書	通
5	改製原戸籍謄本	通	13	戸籍の附票 (全員・一部)	通
6	除籍謄本	通	14	身分証明書	通
7	記載事項証明書 ()	通	15	その他 ()	通
8	受理証明書 ()	通	合 計		通
戸籍等請求 の場合	本 籍	栃木県塩谷郡高根沢町			筆頭者氏名
住民票等請 求の場合	住 所	栃木県塩谷郡高根沢町 (アパート名など)			世帯主氏名
抄本 (個人) のときに作成して ほしい人の名前		使いみち			

高 根 沢 町 長 様

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____

(アパート名など) _____)

氏名 _____ ㊟

※1 この委任状の内容は、すべて委任者が記入し忘れずに押印してください。

※2 内容に不備がある場合や消える筆記具で書いた場合等、無効になることがありますのでご注意ください。