

住民票（写し）等の請求書

高根沢町長 様

令和 年 月 日

****請求には本人確認資料が必要です**** ※該当するところを○で囲んで必要なことを記入してください。

請求者 (使用する人)	住所 電話 ()
	フリガナ氏名 (印) 生年月日 大・昭・平・ 年 月 日
窓口に来た人 (請求者と違うとき)	住所 電話 ()
	フリガナ氏名 (印) 請求者との関係 () 生年月日 大・昭・平・ 年 月 日
どなたのものが 必要ですか	住所 (戸籍附票・身分証明書の場合は本籍) 高根沢町 番地
	世帯主氏名(戸籍附票・身分証明書の場合は筆頭者)
	個人のものだけを作成してほしい人の名前
請求者と必要な人との関係・請求理由・権限等	<p>1 本人</p> <p>2 本人と同一の世帯にいる者</p> <p>3 国・地方公共団体の機関の請求</p> <p>※4・5の請求については、請求の理由をできる限り詳細に記入し、権限書類を添えてください。</p> <p>4 弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士</p> <p>5 その他の方</p> <p>{ 請求の理由(具体的に理由を記入してください) }</p> <p>{ 権利行使・義務履行のため・ 国または地方公共団体の機関に提出するため・ その他(具体的に理由を記入してください) }</p> <p>権限書類 { 委任状 ・ 戸籍謄本 ・ 登記事項証明書 資格証明書 ・ 社員証 ・ 身分証明書 その他 () }</p>
	<p>必要な書類と通数</p> <p>・ 世帯全員の住民票 (住民票謄本) 通</p> <p>・ 個人の住民票 (住民票抄本) 通</p> <p>・ 消除された住民票 (除票) 通</p> <p>【本人以外が来た場合は委任状が必要です】</p> <p>次の記載を省略するときは□に✓をつけてください。 □戸籍の表示 □世帯主との続柄 【外国人固有項目】 □国籍 □第30条の45区分 □在留情報 □在留カード等番号 □カタカナ表記</p> <p>個人番号の記載を要するときは□に✓をつけ、提出先を記入してください。 □提出先：()</p>
	<p>住民票</p> <p>・ 住民票記載事項証明書 通</p> <p>・ 戸籍の附票 (全部・一部) 通</p> <p>・ 身分証明書 通</p> <p>【本人以外が来た場合は委任状が必要です】</p> <p>・ 不在住・不在籍証明 通</p> <p>・ その他 () 通</p> <p>・ 住基コード交付 (即日・簡易書留) 通</p>
本人確認記録欄	<p>1 免許証・旅券・個人番号カード・在留カード 住基カード・その他 ()</p> <p>2 保険証・高齢・介護・年金・印鑑・身分証 学生証・その他 ()</p> <p>3 口頭質問 ()</p>

【注意】 偽りその他不正な手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。(住基法第47条)