

住民異動届 2

1. 転入（発生・編入）
2. 転出
3. 転居（発生・編入）
4. 地番錯誤
5. 世帯主変更
6. 世帯構成変更（分離・合併）
7. その他（ ）

窓 口 に 来 た 人	1 本人・世帯主・同一世帯員
	氏名 _____ (印)
	(連絡先) _____
2 その他の方（※委任状が必要です。）	
住所 _____	
氏名 _____ (印)	
(連絡先) _____	

届出日	平成 . .
異動の日	平成 . .

いままでの住所	(方書 _____)	世帯主	
これからの住所	(方書 _____)	世帯主	

異動する(した)人	番号	ふりがな	続柄	番号	ふりがな	続柄
		氏名			氏名	
	1				4	
2				5		
3				6		

下記の〔口はい・口いいえ〕に✓を入れてください。		【事務処理欄】		
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	済 未（配布）	済 未（配布）	学校関係 新1年生 入学願・異動届
小学校就学前のお子さんはいますか？				
18歳までのお子さんはいますか？				
妊婦さんはいますか？		<input type="checkbox"/> 健診助成券 済・未 <input type="checkbox"/> 医療費 済・未（配布）		

届出人確認	行政区	国保	年金	高・後	介護	コンテナ	その他	担当
運免・パス・在留・保険証 個人番号カード・その他 ()		有・無						

◆ 太枠の中を記入し、窓口までお持ちください。また、住民基本台帳カードの交付を受けている方は、申し出てくださいます。必ず窓口でお伝えください。