

住民異動届 2

1. 転入（発生・編入）
2. 転出
3. 転居（発生・編入）
4. 地番錯誤
5. 世帯主変更
6. 世帯構成変更（分離・合併）
7. その他（ ）

窓口に来た人	1 本人・世帯主・同一世帯員
	氏名 _____ (印)
	(連絡先) _____
	2 その他の方（※委任状が必要です。）
	住所 _____
	氏名 _____ (印)
	(連絡先) _____

届出日	平成 . .
異動の日	平成 . .

いままでの住所	(方書 _____)	世帯主	
これからの住所	(方書 _____)	世帯主	

異動する(した)人	番号	ふりがな		続柄	番号	ふりがな		続柄
		氏	名			氏	名	
	1					4		
2					5			
3					6			

下記の〔□はい・□いいえ〕に✓を入れてください。				【事務処理欄】					
				子ども医療費	子ども手当	学校関係			
小学校就学前のお子さんはいますか？				□ はい □ いいえ	済 未（配布）	済 未（配布）	新1年生 入学願・異動届		
小中学生はいますか？				□ はい □ いいえ	済 未（配布）	済 未（配布）	入学願・異動届		
妊婦さんはいますか？				□ はい □ いいえ	□健診助成券 済・未 □医療費 済・未(配布)				

届出人確認	行政区	国保	年金	高・後	介護	コンテナ	その他	担当
運免・パス・在留・保険証 その他 ()		有・無						

◆ 太枠の中を記入し、窓口までお持ちください。また、住民基本台帳カードの交付を受けている方は、申し出てくださいます。必ず窓口でお伝えください。