住民票（写し）等の請求書

3

高根沢町長　様　　令和　　年　　月　　日

＊＊請求には本人確認資料が必要です＊＊　※該当するところを○で囲んで必要なことを記入してください。

請 求 者 （使用する人）	住　所　　電話（　　） フリガナ 氏　名　　㊞　　生年月日　大･昭･平･　年　月　日 ※本人請求で自署の場合は押印不要です。
窓口にきた人 （請求者と違うとき） **※同一世帯以外の人は委任状が必要です。**	住　所　　電話（　　） フリガナ 氏　名　　㊞　　請求者との関係（　　） 生年月日　大･昭･平･　年　月　日

どなたのものが必要ですか

住　所（戸籍附票・身分証明書のときは本籍）

高根沢町　　番地

世帯主氏名(戸籍附票・身分証明書のときは筆頭者)

個人のものだけを作成してほしい人の名前

請求者と必要な人との関係・請求理由・権限等

1　本　人

2　本人と同一の世帯にいる者

3　国・地方公共団体の機関の請求

※４・５の請求については、請求の理由をできる限り詳細に記入し、権限書類を添えてください。

4　弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士

5　その他の方

〔　　〕

請求の理由（具体的に理由を記入してください）

（　　）

・ 権利行使・義務履行のため・
・ 国または地方公共団体の機関に提出するため
・ その他（具体的に理由を記入してください）

〔　　〕

権 限 書 類
・委任状　・戸籍謄本　・登記事項証明書
・資格証明書　・社員証　・身分証明書
・その他（　　）

必 要 な 書 類 と 通 数

住民票

- 世帯全員の住民票（住民票謄本）　通
- 個人の住民票（住民票抄本）　通
- 消除された住民票（除票）　通

【本人以外が来た場合は委任状が必要です】

次の記載を**省略するとき**は□に✓をつけてください。
□戸籍の表示　□世帯主との続柄
【外国人固有項目】　□国籍
□第 30 条の 45 区分　□在留情報
□在留カード等番号　□カタカナ表記

個人番号の記載を要するときは□に✓をつけ、提出先を記入してください。
□提出先：（　　）

その他

- ・住民票記載事項証明書　通
- ・戸籍の附票（全部・一部）　通
- ・身分証明書　通

【本人以外が来た場合は委任状が必要です】

- ・不在住・不在籍証明　通
- ・その他（　　）　通
- ・住基コード交付（即日・簡易書留）　通

本人確認記録欄

1　免許証・旅券・個人番号カード・在留カード
住基カード・その他（　　）
2　保険証・高齢・介護・年金・印鑑・身分証
学生証・その他（　　）
3　口頭質問（　　）

【注意】偽りその他不正な手段により交付を受けた者は 30 万円以下の罰金に処せられます。（住基法第 47 条）